

***/PROJEKT/***

**Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Sadowne  
z dnia .....**

**w sprawie programu współpracy Gminy Sadowne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) Rada Gminy Sadowne uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się „Program współpracy Gminy Sadowne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowne.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem Gminy Sadowne stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców. Niezależne organizacje pozarządowe podejmują cenne działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych oraz są ważnym partnerem dla samorządu.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na samorząd obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania gminy w sferze publicznej. Katalog zadań publicznych określa ustawa, natomiast gmina wskazuje własne priorytety w tym zakresie.

Przedstawiony program określa zasady wsparcia dla wszystkich podmiotów i organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Sadowne i jej mieszkańców.

Program współpracy został udostępniony do konsultacji organizacjom pozarządowym na stronie internetowej naszej Gminy przez okres 2 tygodni. W związku z powyższym podjęcie uchwały w załączonym brzmieniu jest zasadne.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY SADOWNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZACYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2014**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Program stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu objęcie możliwie jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej Gminy Sadowne. Celem programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą Sadowne, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
2. Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, określonymi w ustawie o samorządzie gminnym.
3. Ilekroć w niniejszym programie współpracy Gminy Sadowne z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:
  - a) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
  - b) działalności pożytku publicznego – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
  - c) organizacji – należy rozumieć przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
  - d) programie – należy rozumieć przez to program współpracy Gminy Sadowne z organizacjami pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013,
  - e) konkursie – należy rozumieć przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art.11 ust.2 i art.13 ustawy,
  - f) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę realizacji zadania publicznego zgodną z wymogami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy

o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz.25),

- g) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadowne,
- h) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowne,
- i) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowne,
- j) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowne.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 2**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami i innymi podmiotami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - a) określenie priorytetowych zadań publicznych,
  - b) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
  - c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
  - d) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3**

Współpraca pomiędzy podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) jawności,
- f) uczciwej konkurencji.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest:

- a) realizacja zadań określonych w ustawie,
- b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- c) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- d) konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

## **Rozdział V**

## **Formy współpracy**

### **§ 5**

1. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Środki finansowe w formie dotacji są przyznawane w trybie konkursów ofert; powierzenie wykonania zadania może nastąpić także w innym trybie, a w szczególności poprzez zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 3, nie mogą być wykorzystane na:
  - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - b) zakup gruntów, budynków, lokali,
  - c) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji,
  - d) działalność gospodarczą organizacji.
5. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
  - b) konsultowaniu z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLII/205/2010 Rady Gminy Sadowne z dnia 8 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - c) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań gminy i organizacji,
  - d) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji,
  - e) umożliwianiu umieszczania przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań,
  - f) nieodpłatnym udostępnianiu organizacjom pozarządowym pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy, w celu realizacji zadań statutowych.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 6**

1. Analizując występujące potrzeby społeczne priorytetowymi zadaniami przeznaczonymi do realizacji przez organizacje w roku 2014 będą:

- a) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - b) zadania z zakresu pomocy społecznej.
2. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania w 2014 r. innych zadań zgłoszonych w trybie art. 12 ust. 1 ustawy.

## **R o z d z i a ł V I I**

### **O k r e s r e a l i z a c j i p r o g r a m u**

#### **§ 7**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

## **R o z d z i a ł V I I I**

### **S p o s ó b r e a l i z a c j i p r o g r a m u**

#### **§ 8**

Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

1. Rada Gminy Sadowne w zakresie:
  - a) określenia kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
  - b) uchwalenia programu współpracy Gminy Sadowne z organizacjami pozarządowymi,
2. Wójt Gminy Sadowne w zakresie:
  - a) przygotowania programu współpracy Gminy Sadowne z organizacjami pozarządowymi,
  - b) zapewnienia środków na realizację programu,
  - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - d) decydowania o przyznaniu dotacji i zawierania umów na wykonanie zadań publicznych i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
3. Organizacje pozarządowe w zakresie:
  - a) stosowania trybu do przystępowania do konkursu ofert,
  - b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umowy,
  - c) prawidłowego wykorzystania i rozliczania środków przeznaczonych na realizację zadania,
  - d) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego.

## **R o z d z i a ł I X**

### **W y s o k o ś ć ś r o d k ó w p r z e z n a c z o n y c h n a r e a l i z a c j ę p r o g r a m u**

#### **§ 9**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określa uchwała budżetowa Gminy Sadowne na 2014 rok. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu Gminy na rok 2014 na finansowanie programu współpracy z podmiotami programu wynosi 75 000 zł. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa

w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2014.

## **R o z d z i a ł X**

### **S p o s ó b o c e n y r e a l i z a c j i p r o g r a m u**

#### **§ 10**

1. W zakresie oceny realizacji programu wskaźnikami w szczególności są informacje dotyczące:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert realizacji zadania publicznego, złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje,
- c) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
- e) wysokości przekazanych środków finansowych.

## **R o z d z i a ł X I**

### **S p o s ó b t w o r z e n i a p r o g r a m u o r a z p r z e b i e g k o n s u l t a c j i**

#### **§ 11**

1. Program współpracy Gminy Sadowne z organizacjami pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLII/205/2010 Rady Gminy Sadowne z dnia 8 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu w dniach 16.11.2013 r. – 29.11.2013 r.
3. Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmie stosowną uchwałę.

## **R o z d z i a ł X I I**

### **T r y b p o w o ł y w a n i a i z a s a d y d z i a ł a n i a k o m i s j i k o n k u r s o w e j**

#### **§ 12**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.
2. Komisję Konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący wyznaczony przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.

5. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność 50% jej składu osobowego.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, a wykonujące czynności administracyjne, związane z obsługą administracyjną Komisji.
7. Z tytułu pracy w Komisji członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
8. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o bezstronności.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
10. Przewodniczący Komisji przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.