

Or. 524.01.2019

## **Wójt Gminy Sadowne**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

### **ogłasza**

## **otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2019 w Gminie Sadowne**

### **Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowej w realizacji zadań publicznych w zakresie sportu i kultury fizycznej, podejmowanych na rzecz zaspokajania potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia aktywności fizycznej mieszkańców i zagospodarowanie czasu wolnego oraz w szczególności zapewnienie edukacji sportowej dzieciom i młodzieży.

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane prowadzące działalność na terenie Gminy Sadowne lub na rzecz jej mieszkańców.

### **I. Rodzaj zadania**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Sadowne w roku 2019, a w szczególności:

- 1) upowszechnianie różnych dyscyplin sportowych - organizowanie i udział w imprezach sportowych, rekreacyjnych, zawodach, rozgrywkach, turniejach i pokazach z różnych dziedzin sportu
- 2) organizowanie treningów, zajęć sportowo – rekreacyjnych.

### **II. Wysokość środków publicznych na realizację zadania**

Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Sadowne w roku 2019 została przeznaczona kwota w łącznej wysokości 80 000 zł.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.

2. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

3. Wójt Gminy Sadowne przyznaje w drodze zarządzenia dotację na realizację oferty wyłonionej w konkursie, po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Konkursowej oceniającej poszczególne oferty. Od Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Wójt Gminy Sadowne może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). W umowie zawartej z oferentem zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
6. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie zawartej z wybranym oferentem.
7. Decyzję o wysokości dotacji podejmuje Wójt. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
8. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania mu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
9. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta w terminach ustalonych przez strony w umowie.
10. Oferent zobowiązany jest do wniesienia minimalnego finansowego udziału własnego w wysokości 10% wnioskowanej dotacji.
11. Kwota wsparcia realizacji zadania może ulec zmniejszeniu jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
12. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). W umowie zawartej z oferentem zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

Zadanie należy wykonywać sukcesywnie w roku 2019 – od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie, lecz nie później niż do dnia 20 grudnia 2019 r. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z zawartą umową z wybranym oferentem. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Wójt Gminy ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Sadowne, ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne

w pokoju nr 11 lub nr 14 w terminie do dnia **02.04.2019 r. do godziny 10:00**  
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Gminy Sadowne w pokoju nr 11 lub nr 14. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Formularz ofertowy jest również dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.bip.sadowne.pl](http://www.bip.sadowne.pl)

w zakładce „ogłoszenia” oraz w siedzibie Urzędu Gminy w pokoju nr 11.

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe,

- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,

Wymienione dokumenty winny być złożone w postaci kopii lub oryginału. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

4. Oferty złożone na innych drukach niż wymagane, niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Nie zostaną one zwrócone oferentowi i pozostaną w dokumentacji konkursowej. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Nie będą przyjmowane oferty składane drogą elektroniczną.

5. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2018 w Gminie Sadowne**”. Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny oferenta.

6. Otwarcie nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Sadowne ul. Kościuszki 3, 07 - 140 Sadowne dnia **02 kwietnia 2019 roku o godz. 10:15**. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym. Oferenci mogą być obecni na części jawnej posiedzenia komisji konkursowej powołanej do oceniania ofert.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Oferty podlegają analizie formalnej. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej, której dokona powołana przez Wójta Gminy Komisja Konkursowa. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych podlegają odrzuceniu.

2. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę poniższe kryteria:

- zgodność oferty z zadaniami statutowymi wnioskodawcy;

- zgodność tematyki i zakresu oferty z celami konkursu;

- zakładane rezultaty realizacji zadania;

- kalkulacja kosztów realizacji zadania, struktura wydatków, wysokość wkładu własnego: rzeczowego, kadrowego i finansowego wnioskodawcy, wysokość udziału innych źródeł finansowania;

- wymierne korzyści dla adresatów, środowisko do którego skierowana jest oferta, zapotrzebowanie społeczne na działania i usługi świadczone w ramach oferty;

- dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju;

- dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z samorządami i innymi instytucjami publicznymi;

- analiza i ocena wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

- wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie;
- posiadane zasoby kadrowe;
- posiadane rodzaje zasobów rzeczowych;
- staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie o zleceniu zadania publicznego.

## **VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju**

Na realizację zadań tego samego rodzaju z zakresu „upowszechniania kultury fizycznej i sportu” w roku 2018 były przeznaczone środki w wysokości 80 000 zł.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

Informacji na temat otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu udzielają pracownicy Urzędu Gminy Sadowne:

- Anna Stawiarz - podinspektor ds. obsługi Rady Gminy tel.: (025) 675 32 85 w kwestii merytorycznej
- Anna Rukat - Skarbnik Gminy Sadowne tel.: (025) 675 33 65 w kwestii finansowej.

Wójt

/-/ Waldemar Cyran