



WÓJT GMINY SADOWNE

ul. Kościuszki 3
07-140 Sadowne
Tel. 25 675 34 61
Fax 25 675 33 08

Sadowne, 3 lutego 2022 r.

Zapytanie ofertowe *na dostawę materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Gminy Sadowne w 2022 r.*

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Sadowne
ul. Kościuszki 3
07-140 Sadowne
Telefon: (25) 675 33 08, fax: (25) 675 33 08
Strona: www.bip.sadowne.pl
E-mail: ug_sadowne@pro.onet.pl

II. Tryb

Zamówienie zwolnione ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Gminy Sadowne w 2022 r.

Zamawiający wymaga, aby dostarczone towary były w I gatunku i miały co najmniej 6-miesięczną przydatność do użycia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zamawianych produktów. Dla zwiększenia i zmniejszenia wartości zamówienia nie jest wymagana zmiana umowy. Jednostkowe ceny produktów pozostają niezmiennie przez czas obowiązywania umowy.

Cena obejmuje dowieszenie i wniesienie produktów do wskazanego przez zamawiającego miejsca.

Produkty będą dostarczane w kilku transzach, w zależności od zapotrzebowania, jednak nie częściej jak 2 razy w miesiącu po wcześniejszym telefonicznym zamówieniu przez Zamawiającego.

Zamawiający przez podane w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne/wymiary, gramaturę, parametry pracy, zastosowany materiał itp./ cechy użytkowe/kolor, przeznaczenie wytrzymałość itp./oraz jakościowe/wykonanie, opakowanie ,estetyka, deklaracje zgodności z normami UE itp./ jakim powinny odpowiadać produkty ,aby spełniały stawiane wymagania.

Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać nazwę własną produktu kolumna 4 „nazwa oferowanego produktu” w kolumnie 12 „Uwagi” jest zobowiązany podać parametry techniczne /wymiary, gramaturę, parametry pracy , zastosowany materiał itp./ i cechy użytkowe /kolor przeznaczenie, wytrzymałość itp./oraz jakościowe /wykonanie ,opakowanie, estetyka, deklaracje zgodności z normami UE itp./ oraz dołączyć do oferty opis oferowanego produktu równoważnego /opis katalogowy produktu/. Do obowiązków Wykonawcy należy wykazanie że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku braku produktu przedstawionego w ofercie /np. zakończenie produkcji, dostawca zobowiązuje się do dostarczenia produktów równej klasy lub klasy wyższej w cenie przedstawionej w ofercie. Zmiana wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy realizować w terminie **do 31.12.2022 r.**

V. Opis sposobu przygotowana oferty

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
2. Oferta i wszystkie załączniki powinny być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym.
3. **Do formularza ofertowego należy dołączyć cennik materiałów biurowych (wypełniony załącznik nr 1).**

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Gminy Sadowne ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne, pokój nr 3 lub przesłać na adres ug_sadowne@pro.onet.pl nie później niż **do dnia 14.02.2022 r. do godz. 12⁰⁰**.
2. Na kopercie zewnętrznej / w tytule wiadomości e-mail należy zamieścić napis: **„Oferta na materiały biurowe”**.
3. Oferty złożone po upływie terminu do składania ofert nie zostaną ocenione.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, zawierająca najkorzystniejszą cenę.
2. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.
3. **Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego (m.in. koszt materiałów, dostawę).**

VIII. Opis wymagań stawianych Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu powyższych warunków.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia mogą spełniać w/w warunku udziału w postępowaniu łącznie. W takim przypadku Wykonawcy składają jedno, wspólne oświadczenie o spełnieniu warunków.
4. Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonym oświadczeniu.

IX. Informacje na temat zakresu wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Płatność za wykonanie robót nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:
Anna Sędek tel. 25 675 34 11 e-mail: ug_sadowne@pro.onet.pl

Z up. WÓJTA

Marcin Gręda
Zastępca Wójta