

Sadowne dnia 20.03.2015 r.

Or. 524.01.2015

### **Wójt Gminy Sadowne**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

#### **ogłasza**

### **otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2015 w Gminie Sadowne**

#### **Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowej w realizacji zadań publicznych w zakresie sportu i kultury fizycznej, podejmowanych na rzecz zaspokajania potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia aktywności fizycznej mieszkańców i zagospodarowanie czasu wolnego oraz w szczególności zapewnienie edukacji sportowej dzieciom i młodzieży.

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane prowadzące działalność na terenie Gminy Sadowne lub na rzecz jej mieszkańców.

#### **I. Rodzaj zadania**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Sadowne w roku 2015, a w szczególności:

- 1) upowszechnianie różnych dyscyplin sportowych - organizowanie i udział w imprezach sportowych, rekreacyjnych, zawodach, rozgrywkach, turniejach i pokazach z różnych dziedzin sportu
- 2) organizowanie treningów i zajęć sportowo – rekreacyjnych.

#### **II. Wysokość środków publicznych na realizację zadania**

Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Sadowne w roku 2015 została przeznaczona kwota w łącznej wysokości 70 000 zł.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. Wójt Gminy Sadowne przyznaje w drodze zarządzenia dotację na realizację oferty wyłonionej w konkursie, po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Konkursowej oceniającej poszczególne oferty. Od Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Wójt Gminy Sadowne może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru

umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). W umowie zawartej z oferentem zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

6. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie zawartej z wybranym oferentem.

7. Decyzję o wysokości dotacji podejmuje Wójt. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.

8. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania mu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

9. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta w terminach ustalonych przez strony w umowie.

10. Oferent zobowiązany jest do wniesienia minimalnego finansowego udziału własnego w wysokości 10% wnioskowanej dotacji.

11. Kwota wsparcia realizacji zadania może ulec zmniejszeniu jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

12. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

Zadanie należy wykonywać sukcesywnie w roku 2015 – od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie, lecz nie później niż do dnia 20 grudnia 2015 r. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z zawartą umową z wybranym oferentem. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Wójt Gminy ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Sadowne, ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne w pokoju nr 11 lub nr 14 w terminie do dnia **13 kwietnia 2015 r. do godziny 10:00**. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Gminy Sadowne w pokoju nr 11 lub nr 14. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Formularz ofertowy jest również dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.bip.sadowne.pl](http://www.bip.sadowne.pl) w zakładce „ogłoszenia” oraz w siedzibie Urzędu Gminy w pokoju nr 9.

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe,
- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu

prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (okres ważności odpisu wynosi 6 miesięcy) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- sprawozdanie merytoryczne za rok 2014,
- sprawozdanie finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa za rok 2014/.

Wymienione dokumenty winny być złożone w postaci kopii lub oryginału. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

4. Oferty złożone na innych drukach niż wymagane, niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Nie zostaną one zwrócone oferentowi i pozostaną w dokumentacji konkursowej. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Nie będą przyjmowane oferty składane drogą elektroniczną.

5. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Sadowne w roku 2015*”. Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny oferenta.

6. Otwarcie nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Sadowne ul. Kościuszki 3, 07 - 140 Sadowne dnia **13 kwietnia 2015 roku o godz. 10:15**. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym. Oferenci mogą być obecni na części jawnej posiedzenia komisji konkursowej powołanej do oceniania ofert.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Oferty podlegają analizie formalnej. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej, której dokona powołana przez Wójta Gminy Komisja Konkursowa.

2. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę poniższe kryteria:

- zgodność oferty z zadaniami statutowymi wnioskodawcy;
- zgodność tematyki i zakresu oferty z celami konkursu;
- zakładane rezultaty realizacji zadania;
- kalkulacja kosztów realizacji zadania, struktura wydatków, wysokość wkładu własnego: rzeczowego, kadrowego i finansowego wnioskodawcy, wysokość udziału innych źródeł finansowania;
- wymierne korzyści dla adresatów, środowisko do którego skierowana jest oferta, zapotrzebowanie społeczne na działania i usługi świadczone w ramach oferty;
- dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju;
- dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z samorządami i innymi instytucjami publicznymi;
- analiza i ocena wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie;
- posiadane zasoby kadrowe;
- posiadane rodzaje zasobów rzeczowych;
- staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty upływu składania ofert. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie o zleceniu

zadania publicznego.

**VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju**

Na realizację zadań tego samego rodzaju z zakresu „upowszechniania kultury fizycznej i sportu” w roku 2014 były przeznaczone środki w wysokości 75 000 zł.

**VIII. Postanowienia końcowe**

Informacji na temat otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu udzielają pracownicy Urzędu Gminy Sadowne:

- Anna Stawiarz - podinspektor ds. obsługi Rady Gminy tel.: (025) 675 32 85 w kwestii merytorycznej
- Anna Rukat - Skarbnik Gminy Sadowne tel.: (025) 675 33 65 w kwestii finansowej

Wójt

/-/ Waldemar Cyran