

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W SADOWNEM
WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

I. DANE OSOBOWE DZIECKA			
IMIĘ/IMIONA			
NAZWISKO			
DATA URODZENIA			
PESEL (w przypadku braku PESEL seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
II. ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA DZIECKA			
MIEJSCOWOŚĆ		ULICA	
KOD POCZTOWY		NR DOMU/LOKAŁU	
GMINA			
III. DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA			
DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO		DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
NAZWISKO		NAZWISKO	
IMIĘ/IMIONA		IMIĘ/IMIONA	
PESEL		PESEL	
ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA		ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA	
MIEJSCOWOŚĆ		MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	NR	ULICA	NR
NR TEL.		NR TEL.	
E-MAIL		E-MAIL	

IV. DANE O ZATRUDNIENIU RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH			
IV. 1. MIEJSCE PRACY RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH (wypełnić jeżeli dotyczy – nazwa zakładu pracy, adres, nr telefonu)			
MATKA/OPIEKUN PRAWNY			
OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY			
IV. 2. MIEJSCE POBIERANIA NAUKI W SYSTEMIE DZIENNYM (wypełnić jeżeli dotyczy)			
MATKA/ OPIEKUN PRAWNY			
OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY			

V. INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU I JEGO RODZINIE (zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź)	TAK	NIE
Rodzice/opiekunowie prawni są mieszkańcami Gminy Sadowne		
Rodzic lub jeden samotny rodzic pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu lub kontynuowaniu nauki lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa – załączniki nr 1,2,3 lub 4)		
Dziecko ma orzeczenie o niepełnosprawności (dołączyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności)		
Wielodzietność rodziny kandydata (dołączyć oświadczenie o wielodzietności rodziny, tj. o posiadaniu trojga i więcej dzieci mających prawo do zasiłku rodzinnego – załącznik nr 5)		
Rodzic samotnie wychowuje dziecko (dołączyć oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – załącznik nr 6)		
Dodatkowe informacje, które są istotne i ważne przy sprawowaniu opieki nad dzieckiem: schorzenia, alergie, przebyte choroby zakaźne, wymagana pomoc (dołączyć oświadczenie na temat rozwoju psychofizycznego dziecka – załącznik nr 7)		

VI. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU <u>prosimy o określenie</u> (planowany czas pracy Żłobka od 7:00 do 17:00)	
Liczba godzin dziennie	W jakich godzinach: od do

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Regulaminem pierwszej rekrutacji do Samorządowego Żłobka w Sadownem”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 65/2024 Wójta Gminy Sadowne z dnia 4 grudnia 2024 r.
- Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań, aby moje dziecko mogło uczęszczać do Żłobka.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji i przyjęcia mojego dziecka do Żłobka.
- Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach związanych z ich przetwarzaniem.

DATA I CZYTELNY PODPIS OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO:	DATA I CZYTELNY PODPIS MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO:
--	---

POUCZENIE:

Podanie nieprawdziwych informacji skutkuje skreśleniem z listy rekrutacyjnej.

Wypełnioną Kartę wraz z załącznikami należy złożyć do sekretariatu Urzędu Gminy w Sadownem, ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne, lub wysłać pocztą, decyduje do wpływu do Urzędu Gminy Nie przewiduje się składania Kart w formie elektronicznej.

Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Sadowne, dane kontaktowe: Urząd Gminy Sadowne, ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne, tel. 0256753308, email: ug_sadowne@pro.onet.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.**
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. W przypadku realizacji przez administratora zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora.
9. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.
10. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pana Macieja Brzozowskiego, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@sadowne.com.pl.

ADNOTACJE KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

DATA ZŁOŻENIA KARTY :	NUMER KARTY:
-----------------------	--------------

.....
.....
.....
.....

Sadowne, dnia

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1)

2)

3)