Załącznik nr 1

PROJEKT

PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY SADOWNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2027 ROK

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program stanowi element lokalnej polityki społecznej i ma na celu objęcie możliwie jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej Gminy Sadowne. Celem programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą Sadowne a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

2. Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie, zgodnych z zadaniami Gminy, określonymi w ustawie o samorządzie gminnym.

3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);

2) działalności pożytku publicznego – należy rozumieć przez to działalność, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy;

3) organizacji – należy rozumieć przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

4) programie – należy rozumieć przez to Program współpracy Gminy Sadowne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok;

5) konkursie – należy rozumieć przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;

6) ofercie, umowie lub sprawozdaniu – należy przez to rozumieć odpowiednio ofertę realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania, zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy;

7) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadowne;

8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowne;

9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowne;

10) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowne.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. Celem głównym programu jest rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami, ukierunkowanej na efektywne zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) zwiększenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych oraz poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;

2) otwarcie na nowe formy współpracy z organizacjami;

3) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej;

4) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy, wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy:

1) pomocniczości – Gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych, które organizacje mogą wykonać w sposób profesjonalny i efektywny;

2) suwerenności stron – Gmina i organizacje, szanując wzajemnie swoją autonomię, mogą przedstawiać sobie propozycje i stanowiska w sprawach rozwiązywania problemów lokalnych;

3) partnerstwa – organizacje mogą uczestniczyć w rozpoznawaniu potrzeb mieszkańców, określaniu sposobów ich zaspokajania oraz w konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego;

4) efektywności – Gmina, zlecając realizację zadań publicznych, dąży do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów przy racjonalnym wykorzystaniu środków publicznych;

5) uczciwej konkurencji – Gmina stosuje jednakowe zasady i wymagania wobec wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;

6) jawności – Gmina udostępnia informacje o celach, wysokości środków i efektach współpracy, w tym ogłoszenia o konkursach, ich wyniki oraz sprawozdanie z realizacji programu, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1) wspólne realizowanie zadań publicznych należących do właściwości Gminy, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;

2) podwyższanie efektywności i jakości działań kierowanych do mieszkańców Gminy;

3) diagnozowanie i określanie potrzeb społecznych mieszkańców oraz wypracowywanie optymalnych sposobów ich zaspokajania;

4) budowanie partnerstwa poprzez konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie wspierania lub powierzania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji.

3. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami odbywa się w następujących formach:

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

2) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLII/205/2010 Rady Gminy Sadowne z dnia 8 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) prowadzenia działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji,

4) wspierania organizacji starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji,

5) umożliwiania umieszczania przez organizacje na stronie internetowej Gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań,

6) nieodpłatnego udostępniania organizacjom, w miarę możliwości Gminy i na zasadach określonych w odrębnych przepisach, pomieszczeń w budynkach stanowiących własność Gminy, w celu realizacji zadań statutowych.

Rozdział VI
Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

Priorytetowymi zadaniami przeznaczonymi do realizacji przez organizacje w roku 2027 są:

1) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

2) zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w ramach których realizowane będą:

a) organizacja wydarzeń profilaktycznych promujących styl życia wolny od uzależnień alkoholowych i przemocy, w tym także działań profilaktycznych o charakterze edukacyjnym i kulturalnym, skierowanych do mieszkańców Gminy w ramach organizacji czasu wolnego jako alternatywy dla zachowań ryzykownych;

b) realizacja działań z zakresu profilaktyki alkoholowej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz prowadzenie działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży.

Rozdział VII
Okres realizacji programu

§ 7

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określany jest w warunkach otwartego konkursu ofert, umowie lub w innych trybach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 8

Program realizowany jest poprzez:

1) zlecanie organizacjom realizacji zadań priorytetowych, o których mowa w § 6, w formach określonych w § 5 ust. 2;

2) współpracę pozafinansową w formach określonych w § 5 ust. 3;

3) zamieszczanie na stronie internetowej Gminy informacji o ogłaszanych konkursach, ich wynikach oraz o realizacji programu.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9

1. Na realizację programu w roku 2027 planuje się przeznaczyć środki finansowe w łącznej wysokości 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Środki finansowe na realizację programu zostaną zabezpieczone w uchwale budżetowej na rok 2027.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 10

Miernikami oceny realizacji programu są:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba złożonych ofert (w tym ofert odrzuconych formalnie i merytorycznie);

3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;

5) łączna kwota przyznanych dotacji w ramach realizacji zadań publicznych.

Rozdział XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11

1. Projekt programu przygotował Wójt, a następnie poddał go konsultacjom z organizacjami, przeprowadzonym w sposób określony w Uchwale Nr XLII/205/2010 Rady Gminy Sadowne z dnia 8 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w dniach od …… r. do …… r.

3. W wyznaczonym terminie uwagi i propozycje do projektu programu zgłosiły: …… / Żadna organizacja nie zgłosiła uwag ani propozycji do projektu programu.

4. Zgłoszone uwagi dotyczyły ……. Uwzględniono uwagi ……., a nie uwzględniono uwag …… z uwagi na …….

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 12

1. Komisję konkursową powołuje Wójt w drodze zarządzenia wyznaczając jej przewodniczącego.

2. Komisja opiniuje każdą ofertę złożoną w otwartym konkursie ofert.

3. Posiedzenia komisji są jawne.

4. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy składu, w tym przewodniczącego.

5. Komisja wyraża opinie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający opinię o każdej ofercie, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Przewodniczący komisji przekazuje protokół Wójtowi.

7. Opinia komisji nie wiąże Wójta, który dokonuje wyboru ofert i określa wysokość dotacji.